ÖRMÉNYKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MEGHÍVÓ

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 17. napján (csütörtökön) 13.00 órakor
tartja alakuló alakuló ülését melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza (Örménykút, Dózsa György utca 26.)

A nyílt ülés javasolt napirendje:

Napirendi pontok:

1. A Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a 2019. október 13-án megtartott települési képviselők és polgármesterek választásának eredményéről.
2. A megválasztott képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása.
3. A megválasztott polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása.
4. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
5. Alpolgármester megválasztása eskütétele.
6. A polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
7. A képviselő-testület bizottságának megválasztása.
8. A képviselői tiszteletdíjról szóló rendelet elfogadása.
9. Bejelentések

Az alakuló ülésre tisztelettel meghívom, és megjelenésére feltétlenül számítok!

Tisztelettel:

Szakácsné Jánosné
Szakács Jánosné
polgármester

Örménykút Község Önkormányzata

5556 Örménykút, Dózsa György utca 26. ; Telefon: (+36 66) 293-101 ; E-mail: hivatal@ormenykut.hu
Hivatali kapu cím: ORMENYKUT ; Honlap: www.ormenykut.hu

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat jelképei, pecsétjei, kitüntető címe, testvértelepülési kapcsolata

1. § (1) Az önkormányzat jelképe: a címer.
(2) Az önkormányzat címere: "A címer egy csücsköstalpú (süvegezett) pajzs, középen boglárpajzzsal.
A jobboldali címermező felső kétharmada kék, alsó harmada zöld. A zöld mezőben arany szélmalom áll, az 1800-as években épült, még ma is meglévő Bakulya malom emlékére.
A baloldali címermező szintén kék és zöld színeket tartalmaz, benne egy arany búzakéve a település mezőgazdasági jellegét, az összetartozást, a szlovák - magyar lakosság békés együttélését jelképezve.
A címer alsó részén (süvegén) kék égbolt alatt zöld dombon (a valamikori Décse város helyén) egy arany gémeskút áll. A szájhagyomány szerint annak idején a település területén álló gémeskútból itatták az örmény kereskedők a lovaikat és itt tartottak pihenőt. Ezért is lett a település neve Örménykút.
A címerfedőn egy ötgyöngyös bárói korona áll, melyből egy kereszt és egy kehely emelkedik ki.
A korona az alapító földbirtokos család emlékét őrzi, a kereszt és a kehely a lakosság vallási hovatartozását hivatott szimbolizálni.
A középső boglárpajzs vörös-arany színű, hosszában rutázott. A korona az alapító, Harruckern bárói család emlékét őrzi.
A címertakarók jobbról kék-arany, balról vörös-ezüst színűek.
A címert alulról egy arany szalag zárja, rajt fekete betűkkel a település nevével."
(3) Az önkormányzat pecsétje: "3 cm átmérőjű körben, középen a Magyarország címere. A címer körül félkörben az Örménykút Község Önkormányzata * felirat olvasható"
(4) Az önkormányzat polgármesterének pecsétje: "4 cm átmérőjű körben, középen a Magyarország címere. A címer körül félkörben az Örménykút Község Polgármestere * felirat olvasható"
(5) Az önkormányzat hivatalának pecsétje: "3 cm átmérőjű körben, középen a Magyarország címere. A címer körül félkörben a "Csabacsűdi Közös Önkormányzati Hivatal * Csabacsűd * felirat olvasható."
(6) Az önkormányzat jegyzőjének pecsétje: "3 cm átmérőjű körben, közepén a Magyarország címere. A címer körül félkörben a Csabacsűdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője felirat olvasható"
(7) Az önkormányzat által adományozható helyi kitüntetések és elismerő címek: A kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet tartalmazza.
(8) Örménykút Község Önkormányzata testvértelepülési kapcsolatot tart fenn Somdi - Drienovec (Szlovákia) község önkormányzatával.

2. Az önkormányzat és szervei

2. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Örménykút Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott testület: Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Örménykút község közigazgatási területe

3. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, és a közös önkormányzati hivatal látják el.

II. Fejezet

Feladatok és hatáskörök

3. Az önkormányzat által ellátott feladatok és hatáskörök

4. § (1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, melyeket e rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben a polgármesterre, vagy állandó bizottságára ruházhat. Az átruházott hatásköröket e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e körben tett intézkedésekről, azok eredményéről a soron következő rendes ülésen – önkormányzati hatósági ügyben minden negyedévben – beszámol.

5. § Az önkormányzat költségtakarékos és hatékony gazdálkodás keretein belül gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) által előírt kötelezendően ellátandó feladatokról és közszolgáltatásokról.

6. § (1) Az önkormányzat szabadon választhatja közfeladat ellátását, ha
a) ellátása nem sérti a település érdekeit,
b) a feladat ellátásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
(2) A feladat vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.
(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.
(4) A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslatot költségvetési forrásokkal együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
(5) Az önként vállalt feladat tekintetében az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával kell állást foglalni.
(6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait e rendelet 2. melléklete tartalmazza
(7) Az önkormányzat által intézmény nélkül ellátott feladatok felsorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

7. § A képviselő-testület a település feladatainak ellátását kormányzati funkciókra besorolva biztosítja. A feladatok működtetéséről az egységes költségvetésében gondoskodik. Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza

4. Az önkormányzat társulásban ellátott feladatai

8. § A Képviselő-testület a más településekkel megállapodva feladatai ellátására társulások létrehozásában vesz rész. A társulások által ellátott feladatok felsorolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

9. § A képviselő-testület feladatai ellátásához önállóan, vagy társulás keretében intézményt, vagy más szervezetet alapíthat, kinevezi azok vezetőit. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el. A képviselő-testület által alapított intézmény(ek) adatait e rendelet 5. melléklete tartalmazza

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A képviselő-testület

10. § (1) A képviselő-testületet a polgármester és a megválasztott képviselők alkotják. A képviselő-testület névsorát e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
(2) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

6. A települési képviselő

11. § (1) A képviselő főbb jogai:

a) kezdeményezheti, önkormányzat működését, költségtakarékos és hatékony gazdálkodását befolyásoló döntések felülvizsgálatát,
b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal intézkedését, a jegyző a tett intézkedésről tizenöt napon belül köteles választ adni,

(2) A képviselő főbb kötelezettségei:

a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
b) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
c) kapcsolattartás a település polgáraival, ill. különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
d) személyes érintettség bejelentése.

(3) Amennyiben a képviselő a (2) bekezdésben foglalt vagy az Mötv 32. §-ában foglalt egyéb kötelezettségeit megszegi, a következő hónapban esedékes tiszteletdíjának 25 %-a megvonásra kerül. Egy éven belül ismételt kötelezettségszegés esetén a megvonás mértéke 50 %.

7. A képviselő-testület munkaterve

12. § (1) A képviselő-testület működésének alapja a feladatai végrehajtásának, döntéshozatalának ütemezését tartalmazó munkaterv.
(2) A munkaterv tervezetet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
(3) A munkatervhez napirendi javaslatot tehetnek:

a) a települési képviselők
b) a jegyző
c) a szlovák önkormányzat elnöke
d) a költségvetési szervek vezetői
e) a bizottság nem képviselő tagja

(4) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, javasolt napirend.
b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
c) az előterjesztés előkészítésében résztvevők nevét.

(5) A munkaterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, annak indokairól.
(6) A munkatervben nem szereplő napirendi pontok meghívóban történő feltüntetésére a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.
(7) Az éves munkaterv e rendelet 3. függeléke.

8. A képviselő-testület ülése

13. § (1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést, és közmeghallgatást egyéb lakossági fórumot tart.
(2) A képviselő-testület munkatervében rögzített ütemezéssel, általában havonta, de évente legalább 6 alkalommal, illetve feladataira tekintettel szükség szerint ülésezik
(3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, a polgármester távollétében vezeti az ülést. A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti az ülést.
(4) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők egynegyedének, vagy a bizottságának napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő tizenöt napon belül.
(5) A képviselő-testület ülésének összehívását a megyei kormányhivatal vezetője indítványozhatja. Kisebbségi csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselő-testület összehívását.

14. § A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségéről zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a polgármester és a jegyző által biztosított információk közzétételével, átadásával gondoskodik.

9. A meghívó

15. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kézbesítésével történik.
(2) A meghívónak tartalmazni kell:
a) az ülés összehívóját,
b) az ülés helyét és időpontját,
c) a tervezett napirendeket, és azok előadót,
d) a tervezett bejelentések írásos előterjesztését,
e) a tervezett szóbeli előterjesztések témáit.
(3) A meghívóhoz mellékelni kell:
a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentést,
c) a napirendi pontok írásos előterjesztését,
d) a fontosabb bejelentések írásos előterjesztését.
(4) A képviselő-testület üléseit a Községháza polgármesteri irodájában tartja, de ha a tárgyalandó napirendi pont vagy más körülmény, illetve az érdeklődés indokolja, a képviselő-testület ülése máshová is összehívható.
(5) A képviselő-testület ülésére - a (6) bekezdésben meghatározott eltéréssel - a meghívónak és az előterjesztéseknek az e-mailben történő megküldésével meg kell hívni:
a) a képviselő-testület tagjait,
b) a jegyzőt, aljegyzőt.
(6) Csak az ülés meghívóját kapják elektronikus formában:
a) a költségvetési szervek vezetőit,
b) a települési szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét,
c) a napirendi pontok előadóit,
d) a helyi polgárőrség elnökét a közbiztonsággal összefüggő napirendi pont tárgyalásakor.
e) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok képviselőit a társaságot érintő ügyekben,
f) a meghívóban szereplő napirendi pont szerint érintett szervezet vezetője.
(7) Sürgős esetben az ülés előtti napon is kiküldhető a meghívó, ill. el lehet tekintetni az írásbeliségtől, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
(8) Hirdetmény útján az ülés előtt legalább 3 nappal közzé kell tenni
a) az ülések
aa) időpontját,
ab) helyét,

ac) napirendi pontjait, továbbá
b) az írásos előterjesztések megtekintésének lehetőségét.

10. Az előterjesztés

16. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy bizottsága által javasolt rendelettervezet, határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató, bejelentéshez kapcsolódó írásban kiadott előterjesztés, javaslat.
(2) Az előterjesztést készülhet írásban és lehet szóbeli is. Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés
a) rendeletalkotás,
b) költségvetési szerv alapítása, átszervezése, megszűntetése,
c) helyi népszavazás kiírása,
d) pályázat kiírása
tárgyában.
(3) A képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozó előterjesztés főbb elemei:
a) Az első részben kell meghatározni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (korábbi testületi megállapítások, hozott határozatok eredménye stb.) a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előterjesztés előkészítésében és elkészítésében résztvevők véleményét, és mindazokat a tényeket, adatokat, melyek lehetővé teszik a képviselők számára az értékelést, a döntést.
b) az előterjesztés második része tartalmazza a határozati javaslatot.
(4) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, ill. a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott, szavazás előtt írásban rögzített javaslat. A határozati javaslat részei:
a) a határozat szövege
b) a végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtásért felelős személy neve, beosztása
c) és a határozat végrehajtásának határideje, ami
ca) naptári napban meghatározott, vagy
cb) "folyamatos", ha a végrehajtás többszöri és pontos időponttal meg nem határozható cselekményt igényel, vagy
cc) "azonnal", ha a végrehajtás többszöri és pontos időponttal meg nem határozható cselekményt igényel, vagy
cd) "értelem szerint", ha a végrehajtás határideje a határozat szövegéből egyértelműen megállapítható.
(5) Az előterjesztések elkészítéséért a feladattól függően a polgármester és a jegyző felelős.
(6) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ebben az esetben is vizsgálja a jegyző.
(7) Az Ügyrendi Bizottságnak kizárólagos előterjesztési hatásköre van a 38. § (3) bekezdésében meghatározott tárgykörökben.
(8) A (7) bekezdésben foglaltakon túl további ügyekben nem szükséges a képviselő-testületi tárgyalás előtt beszerezni az Ügyrendi Bizottság állásfoglalását.

11. Sürgősségi tárgyalás

17. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző, a helyi nemzetiségi önkormányzat.
(4) A polgármester gondoskodik az indítvány kézbesítéséről, ha a kézbesítésre valamilyen okból nincs lehetőség azt az ülés megkezdése előtt kell a képviselők részére átadni.

(5) Ha a testület a sürgősségi indítványt nem fogadja el, egyszerű többséggel határoz arról, hogy az indítványt mikor fogja tárgyalni.

12. Kérdés, interpelláció

18. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –

a) a polgármesterhez,
b) az alpolgármesterhez,
c) az önkormányzati bizottság(ok) elnökéhez,
d) a jegyzőhöz,
e) a költségvetési szervek vezetőihez

lehet kérdés, interpellációt szóban, vagy írásban feltenni.

(2) Kérdés, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés tudakolózás. A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

(3) Interpelláció, olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával. Ha az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal korábban nyújtották be, úgy arra az ülésen válaszolni kell. Egyéb esetben legkésőbb öt napon belül az interpellációra írásban érdemi választ kell adni.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a testület vita nélkül dönt arról, hogy elfogadja-e a választ.

(5) Ha a képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatára eseti bizottságot hozhat létre, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálat eredménye alapján az interpellációra a képviselő-testület soron következő ülésén kell válaszolni.

13. A tanácskozási rend

19. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester az ülés megnyitását követően ismerteti az igazoltan és az előzetes bejelentés nélkül távolmaradó képviselők nevét, majd megállapítja a határozat-képességet és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatokat. A tanácskozás során folyamatosan vizsgálni kell a határozatképességet.

(3) Amennyiben az ülés határozatképtelen, a polgármester kitűzi az új ülés időpontját.

(4) A polgármester bejelenti, ha a nyilvános ülést zárt ülés követi.

(5) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester írásban ad tájékoztatást a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről, tanácskozásokról.

(6) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről legfeljebb negyedévente írásban számol be a polgármester.

20. § (1) A polgármester a meghívóban szereplő sorrendben minden előterjesztés felett vitát nyit, melynek során:

a) Az előadó a vita megkezdése előtt az írásos előterjesztéshez maximum 5 perc időtartamú szóbeli kiegészítést tehet, amennyiben a kiegészítés új információkat tartalmaz.
b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak a napirendi ponttal kapcsolatban kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles válaszolni. Ha nem tud választ adni a kérdésre, arra 3 napon belül írásban kell válaszolni a polgármesternek, aki a választ a következő ülésen ismerteti.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót.

(3) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be.

(4) Az előterjesztéshez bármely képviselő javaslatot, módosító javaslatot tehet.

(5) A vita lezárásáig javaslatát, módosító javaslatát bárki megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.

(6) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további hozzászólás nincs vagy a testület a polgármester javaslatára – egyszerű szótöbbséggel – a vita folytatását szükségtelennek tartja.
(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
(8) A vita lezárása után, a testületi döntés meghozatala előtt a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
(9) A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

21. § A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amennyiben a döntéshozatalhoz nem áll elegendő információ a testület rendelkezésére. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz, egyidejűleg meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

22. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgytól,
b) rendre utasítja azt a személyt, aki képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a rend helyreállításáig az ülést félbeszakítja.
(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A jelenlévő állampolgárok a tanácskozás rendjét nem zavarhatják. A rendzavarót a polgármester rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
(4) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A döntéshozatal, szavazás rendje

23. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító, és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd pedig az eredeti határozati javaslatról.
(2) Döntéshozatal előtt a döntésben részt vevő köteles jelezni személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása során meghozott döntést a testület hatályon kívül helyezi, a bekövetkezett károkért a mulasztással elmarasztalható döntéshozó kártérítési felelősséggel tartozik. A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
(3) A döntéshozatal előtt a polgármester minden esetben ellenőrzi a határozatképességet, melyet az Mötv. 47.§-ában foglaltak alapján állapít meg.
(4) Minősített többség, a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges:

a) az általa kiírt pályázattal kapcsolatos döntésekhez,
b) a képviselő-testület megbízásának lejárta előtti feloszlatásához,
c) polgármester elleni kereset benyújtásához,
d) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
f) hitelfelvételhez,
g) a település-szerkezeti és szabályozási terv elfogadásához,

(5) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza, mely kézfelemeléssel történik. Titkos szavazást tart, melyről jogszabály úgy rendelkezik, és titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyeket zárt ülésen tárgyal, vagy a képviselő- testület tagjainak több mint fele kéri. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha törvény előírja, vagy a képviselők több mint fele kéri, azzal, hogy ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(6) A titkos szavazás lebonyolításához a testület 3 tagú szavazatszámláló bizottságot választ. A jegyző gondoskodik a szavazóhelyiség, az urna, a szavazólapok és a borítékok előkészítéséről, melyeket szavazás előtt átad a szavazatszámláló bizottság elnökének. A testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet, mely tartalmazza

a) a szavazás helyét,
b) a szavazás idejét,
c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, tisztségét, aláírását
d) a szavazás tárgyát,
e) a szavazás eredményét,
f) a szavazás során előfordult jelentős eseményt.

(7) A név szerinti szavazást esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igennel" vagy „nemmel" szavaznak. A polgármester a szavazást követően kihirdeti az eredményt. A név szerinti szavazásról készült külön névsort az elhangzott szavazatok rögzítésével jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönt:

a) ügyrendi kérdésről,
b) munkaterv szerinti napirend elfogadásáról,
c) képviselői kérdésre adott válasz elfogadásáról,
d) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
e) információs jelentés tudomásul vételéről,
f) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
g) feladat-meghatározást nem tartalmazó kérdésre adott válaszról,
h) név szerinti szavazás elrendeléséről

24. § A képviselő-testület döntései:

a) rendelet
b) határozat

16. Rendeletalkotás

25. § Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) települési képviselők,
b) önkormányzati bizottság elnöke,
c) a polgármester,
d) alpolgármester,
e) a jegyző,
f) nemzetiségi önkormányzat,
g) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői,
h) önkormányzati társulás tagjai.

17. A rendelettervezet elkészítése

26. § (1) A lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A rendelettervezetet a jegyző a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes köztisztviselőjének bevonásával készíti elő. Megbízható az előkészítéssel önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, és külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. A közös önkormányzati hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, vagy szakértő készíti elő.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során lehetőség szerint hatásvizsgálatból kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:

a) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
b) a lakossági fórumokon elhangzott vélemények.

(4) A rendelettervezethez módosító javaslatot írásban lehet benyújtani a tárgyalást megelőző munkanapon 12 óráig. Módosító javaslatot nyújthat be:

a) polgármester
b) a képviselő-testület bizottsága
c) a képviselő
d) a jegyző
e) költségvetési szerv vezetője

(5) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit, legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, melyről a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.
(6) képviselő-testület dönthet a rendelettervezet kétfordulós tárgyalásáról is.

18. A rendelettervezet elfogadása

27. § (1) A jegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokára.
(2) A rendelet kihirdetéséről a rendelet egy példányának a könyvtárban történő kihelyezésével a jegyző gondoskodik.
(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a kihirdetett rendelet egy példánya a Községházán és a község honlapján a lakosság számára elérhető legyen.

19. A rendeletek jelölése, és nyilvántartása

28. § (1) A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, az önkormányzati rendeletek évenként 1-től kezdődő folyamatos sorszámát, valamint fel kell tüntetni az évszámot, ezt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és a kihirdetés napját (arab számmal), és az önkormányzati rendelet címét az alábbiak szerint:

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
sorszám/év (hó.nap) önkormányzati rendelete – ……-ról/ről

(2) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
(3) A módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondosodik. A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti
(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester vagy a jegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtást helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól a képviselő-testületnek. A képviselő-testület előtti beszámolásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásnak helyzetéről szóló jelentés.

20. A határozat

29. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntésének szó szerinti megfogalmazását, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
(2) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő arab sorszámmal kell jelölni, A határozat sorszáma mellett fel kell tüntetni az évszámot, ezt követően zárójelbe a határozathozatal hónapját római számmal és a napját arab számmal az alábbiak szerint:

sorszám/év.(hó.nap.) határozat

(3) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
(4) A határozatokról készített jegyzőkönyvi kivonatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül a jegyző átadja a végrehajtásért felelős személynek.
(5) A határozatok végrehajtásáról szóló írásos előterjesztést a jegyző készíti el, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A képviselő-testület hatósági határozataira az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
(2) Az képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, elektronikus példányát megküldi a Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet
c) az írásos előterjesztéseket,
d) az elfogadott rendeleteket.
A jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.
(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és az a jegyző köteles külön kezelni.
(4) A választópolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület ülésére készült előterjesztésekbe, és az ülésről készült jegyzőkönyvekbe.

21. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

31. § (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, melynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
(2) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre, vagy illetékessége.
(3) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

32. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
(**2)** A közmeghallgatással tartandó ülés összehívására a rendes ülés lefolytatására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltéréssel:

a) a közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a képviselő-testület külön határoz,
b) a közmeghallgatáson megjelent állampolgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat tehetnek,
c) a közmeghallgatáson elhangzott és helyben meg nem válaszolt kérdésekre 15 napon belül írásban kell választ adni,
d) A közérdekű javaslatokat a képviselő-testület soron következő ülésén megvitatja, és döntéséről a javaslatot tevő állampolgárt írásban, a lakosságot pedig hirdetmény útján tájékoztatja,

22. Lakossági fórumok

33.§ (1) A képviselő-testület az e rendeletben szabályozott közmeghallgatáson túl falugyűlést, lakossági fórumot tarthat a lakosságot érintő fontosabb döntésekbe történő bevonása, illetve közvetlen tájékoztatása érdekében.
(2) A falugyűlés, lakossági fórum tárgyáról, helyéről és időpontjáról hirdetményben kell tájékoztatni a lakosságot.
(3) A falugyűlésről, lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ott felvetett kérdésekre a helyszínen, vagy legkésőbb 15 napon belül kell válaszolni az érdekelteknek. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, döntést igénylő kérdést a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja, és a döntésről a polgármester 8 napon belül tájékozatja a lakosságot.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, társulásai, az alpolgármester és a jegyző

23. A polgármester

34. § (1) A polgármester a tisztségét főállású polgármesterként látja el.
(2) A polgármester munkarendje a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkarendjével megegyezik.
(3) A polgármester köteles minden héten kedden 8-12 óráig ügyfélfogadást tartani.
(4) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

a) segíti a települési képviselők munkáját,
b) szervezi a településfejlesztést, és a közszolgáltatásokat,
c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást a közakarat érvényesülését,
d) a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalását kezdeményezheti
e) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének.

24. Az alpolgármester

35. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
(2) A társadalmi megbízású alpolgármester hivatali munkarendje heti 1 óra, melyet szerdai napokon 14^{30}-órától 15^{30}-óráig fogadó óra keretében tölt a közös önkormányzati hivatalban.

25. A jegyző, aljegyző

36. § (1) Örménykút Község Önkormányzata polgármesterének Csabacsűd Nagyközség Önkormányzatának polgármesterével, az Mötv. 83.§ b) pontjában foglaltak szerint meghozott döntését követően, Csabacsűd Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.
(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feldatok ellátásáról, megállapodás alapján, a tisztség betöltéséhez szükséges képesítési előírásoknak megfelelő, polgármesteri hivatalban vagy közös önkormányzati hivatalban alkalmazásban álló köztisztviselő gondoskodik.

26. A közös önkormányzati hivatal

37. § (1) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csabacsűd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hoz létre: Csabacsűdi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.
(2) A Csabacsűdi Közös önkormányzati hivatal Alapító Okiratának

a) kelte: . 2012. november 20.
b) száma: Csabacsűd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 296/2012. (XI.20.) számú határozatával illetve Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a 161/2012. (XI.20.) számú határozatával fogadta el

(3) A közös önkormányzati hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel önállóan gazdálkodó, pénzügyi és gazdasági szervezeti egységgel rendelkező közhatalmi költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket.

(4) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodásban rögzített módon ellátja az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat. A tárgyév január 31. napjáig felülvizsgált megállapodást e rendelet 4. függeléke tartalmazza.
(5) A közös önkormányzati hivatal alapvető feladatait és hatáskörét, az ügyfélfogadás rendjét, a hivatal munkarendjét, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, valamint a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket az külön szabályozás tartalmazza, melynek elfogadásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

27. A képviselő-testület bizottságai

38. §. (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságot választ.
(2) A képviselő-testület 3 tagú Ügyrendi Bizottságot választ. A bizottság elnökét, és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottság tagjainak névsorát e rendelet 5. függeléke tartalmazza.
(3) Az Ügyrendi Bizottság látja el a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos ügyviteli és ellenőrzési feladatokat, valamint az Mötv-ben szabályozott összeférhetetlenség vizsgálatával kapcsolatos ügyviteli és ellenőrzési feladatokat.
(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésének képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

39. §. (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülése nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
(2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket, külön indítványra a kisebbségi véleményt is tartalmazza.
(3) A bizottság döntéseit határozatba kell foglalni. A bizottság határozatképességére és a határozathozatalra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottsági határozatok jelölésére a testületi határozatok jelölésére vonatkozó szabályokat, az illetékes bizottság nevének rövidítésével kell alkalmazni az alábbiak szerint:

sorszám /év(hó. nap) Ü. Biz. határozat
(4) A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

28. Az önkormányzat társulásai

40. § (1) Örménykút Község Önkormányzata a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásához csatlakozik.
(2) Az önkormányzatot a Társulási Tanács ülésén a polgármester képviseli. A polgármestert akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülésein teljes jogkörrel az alpolgármester képviseli.
(3) A Örménykút Község Önkormányzata Csabacsűd Nagyközség Önkormányzatával megállapodást tart fenn a köznevelési feladatot ellátó költségvetési szerv közös alapításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről.

V. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

29. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szabályok

41. §. (1) A költségvetés tervezésekor a Kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek tartalmának figyelembevételével számba kell venni

a) az önkormányzat által ellátandó feladatokat,
b) az önkormányzat várható bevételeit.

(2) Az önkormányzat részére kötelezően előírt, és a szabadon vállalt feladatok tervezését alapos elemzésnek és helyzetfelmérésnek kell megelőzni:

a) pontosan rögzíteni kell a bevételi forrásokat és kiadási szükségleteket melyek gazdaságos és célszerű, jogszabályi keretek közt mozgó megoldást kell, hogy tartalmazzanak,
b) a jelentkező igényeket és célkitűzéseket egyeztetni kell,
c) meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét,
d) a várható döntések hatásait előzetesen fel kell mérni,
e) figyelembe kell venni a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásokat,
f) számolni kell a várható jogszabályi változásokkal, és a várható inflációs hatásokkal,
g) forráshiány jelentkezése esetén javaslatokat kell megfogalmazni a költségvetés kiadási oldalának csökkentésére, ill. bevételi oldalának növelésére.

(3) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartási törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A költségvetés tárgyalása egy fordulóban történik.

(4) A javasolt költségvetési rendelettervezet tartalmazza az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ában rögzített szerkezetben, az Mötv. 111.§-ban meghatározott részletességgel a bevételi forrásokat és a működési fenntartási előirányzatokat, költségvetési szervenként, költségvetési szerven belül kiemelt előirányzatonként részletezve

(5) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Adott költségvetési évben legfeljebb két alkalommal a Képviselő-testület vizsgálja munkája eredményességét, a gazdálkodás stabilitását. Meghatározott időszakban végzett munkája értékelés

30. Zárszámadás

42. § A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletettel kapcsolatosan Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-ában foglalt rendelkezések az irányadóak.

31. Az önkormányzat vagyona

43. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, valamint
c) azokat a feltételeket, melyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében - részt vehet gazdasági vállalkozásban. A részvétel formájáról és módjáról külön rendeletet tartalmaz előírásokat.

(3) Örménykút Község Önkormányzata vagyonkezelői jogot ad át a tulajdonában lévő vízi közmű részét képező vagyonelemekre.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a lakosságot.

32. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

44. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről szerződés alapján gondoskodik. Az éves ellenőrzési tervet az előző év december 31-ig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. Az éves ellenőrzési jelentést a zárszámadással egyidejűleg kell a képviselő-testület elé beterjeszteni.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

33. Hatálybalépés, hatályon kívül helyezés

45 §. (1) E rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2. Mellékletek, függelékek

46. § (1) E rendelet mellékletei:
1. melléklet - A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
2. melléklet - Önként vállalt feladatok felsorolása
3. melléklet - Az önkormányzat által intézmény nélkül ellátott feladatok
4. melléklet - Társulások által ellátott feladatok
5. melléklet - A képviselő-testület által társulásban alapított költségvetési szervek

(2) E rendelet függelékei:
1. függelék - Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása
2. függelék - A képviselő-testület tagjainak névsora
3. függelék - A képviselő-testület tárgyévi munkaterve
4. függelék - Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodás
5. függelék - Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

Örménykút, 2019. október 17.

Szakács Jánosné
polgármester

Kasikné Csík Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2019. október .....

Örménykút, 2019. október .....

Kasikné Csík Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök jegyzéke

A polgármester:

1. dönt Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletben meghatározott települési és krízis támogatások tárgyában.
2. dönt Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseiben megkapott felhatalmazásai alapján.
3. dönt az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában: nettó 500.000,-Ft értékhatárig.
4. dönt az Önkormányzat közterület-használatáról és közterület-használat díjáról szóló rendeletben foglalt engedélyek tárgyában.
5. dönt az Önkormányzat településképi rendeletében megkapott felhatalmazásai alapján.
6. dönt a fiatalok önálló életkezdését, letelepedését segítő támogatásáról szóló rendeletben foglalt önkormányzati támogatások folyósításáról.
7. dönt a képviselő-testületet megillető tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások megadása tárgyában.

2. melléklet a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. gyermekorvosi tanácsadás működtetése
2. falugondnoki szolgálat működtetése
3. Mázsaház üzemeltetése
4. Állati hulladékkezelő telep üzemeltetése

3. melléklet a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által intézmény nélkül ellátott feladatok

1. közművelődés
Művelődési Ház, Örménykút Dózsa György utca 26.

2. könyvtár
Örménykút Könyvtári Információs és Közösségi Hely, Örménykút Dózsa György utca 26.

3. falugondnoki szolgálat
Örménykút Község Önkormányzatának Falugondnoki Szolgálata, Örménykút, Dózsa György utca 26.

4. települési állati hulladék melléktermék gyűjtő hely, Örménykút hrsz: 0148/82

4. melléklet a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásban ellátott feladatai

1. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok:
a) szociális és gyermekjóléti feladatok: védőnői szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
b) az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi felnőtt és gyermekorvosi sürgősségi ügyelet ellátása.

2. A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás keretében látja el az önkormányzat működési területén keletkező kommunális szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos feladatait.

3. Csabacsűd - Örménykút Köznevelési Intézményi Társulás biztosítja az Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott kötelező óvodai ellátást.

5. melléklet a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által társulásban alapított költségvetési szerv

A költségvetési szervet alapította és fenntartásában megállapodás alapján együttműködik Csabacsűd Nagyközség Önkormányzata és Örménykút Község Önkormányzata

1. A költségvetési szerv neve: Hársliget Óvoda, Csabacsűd - Örménykút
A költségvetési szerv székhelye: Csabacsűd, Petőfi u. 57/2

2. A költségvetési szerv neve: Csabacsűdi Közös Önkormányzati Hivatal
A költségvetési szerv székhelye: Csabacsűd, Szabadság u. 41.
A költségvetési szerv kirendeltsége: Örménykút, Dózsa György utca 26.

1. függelék a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók (COFOG)
2018. június 1. napjától

	COFOG
	Törzskönyvben szereplő COFOG-ok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. függelék a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

Polgármester:
xx

Alpolgármester:
xx

Képviselők:
xx
xx
xx

3. függelék a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tárgyévi munkaterve

Előterjesztés

Örménykút Község Önkormányzata Képviselő testületének 2018. 11. 15-i ülésére.

Tárgy: Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete alapján Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testületének üléseinek rendjét az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

2019. január 15. (kedd) 14.00 óra

- Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása. *(Előterjesztő: jegyző. Az előkészítésben részt vesz: jegyző)*
- Polgármesteri tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott szociális tárgyú döntésekről. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: szociális ügyintéző)*
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyzőkönyvvezető)*

2019. február 12. (kedd) 14.00 óra

- Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben rész vesz: gazdasági vezető)*
- A Polgármester 2019. évi szabadságolási tervének megtárgyalása *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyző)*
- A 2019. évi közbeszerzési terv megtárgyalása. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*

2019. április 2. (kedd) 14.00 óra

- A 2018. évi költségvetési rendelet szükség szerinti módosítása *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*
- Az Örménykút Községéért Kitüntető Cím 2019. évi díjazottjának megtárgyalása *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: aljegyző)*
- Beszámoló a helyi adókról a 2018. év vonatkozásában. *(Előterjesztő: jegyző. Az előkészítésben részt vesz: adóügyi ügyintéző)*
- Beszámoló a környezetvédelmi alap 2018. évi felhasználásáról *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*
- Tájékoztató a csabacsűdi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat örménykúti munkájáról *(Előterjesztő: jegyző. Az előkészítésben rész vesz: családsegítő)*
- A falugondnok beszámolója a 2018. évi munkájáról *(Előterjesztő: falugondnok. Az előkészítésben részt vesz: falugondnok)*
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyzőkönyvvezető)*
- A 2019. évi falunappal kapcsolatos ügyek megtárgyalása. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: aljegyző)*

2019. május 21. (kedd) 14.00 óra.

- Örménykút Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásának elfogadása. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*
- Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*
- A 2018. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló jelentés megtárgyalása. *(Előterjesztő:*

polgármester. Az előkészítésben részt vesz: vezető belső ellenőr)

- Tájékoztató a közrend és közbiztonság helyzetéről a település vonatkozásában. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: rendőrkapitányság vezető)*
- A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóság beszámolója tevékenységéről Örménykút vonatkozásában. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: tűzoltó parancsnok)*
- Polgármesteri tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott szociális tárgyú döntésekről. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: szociális ügyintéző)*
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyzőkönyvvezető)*

2019. június 25. (kedd) 14.00 óra.

- Tájékoztató az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának alakulásáról. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*

2019. július 30. (kedd) 14.00 óra.

- Polgármesteri tájékoztató a Körös - Szögi Kistérségben folytatott munkáról. *(Előterjesztő: Szakács Jánosné polgármester. Az előkészítésben részt vesz: kistérségi referens)*
- *Az Ótemplomi Szeretetszolgálat tájékoztatója az örménykúti tevékenységéről.* (Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: ótemplomi szeretetszolgálat munkatársai)

2019. szeptember 10. (kedd) 14.00 óra

- Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*
- A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2020. évi kiírásán való részvétel megtárgyalása. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: aljegyző)*
- Polgármesteri tájékoztató a Körös - Szögi Kistérségben folytatott munkáról. *(Előterjesztő: Szakács Jánosné polgármester. Az előkészítésben részt vesz: kistérségi referens)*
- Polgármesteri tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott szociális tárgyú döntésekről. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: szociális ügyintéző)*
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyzőkönyvvezető)*

2019. október 29. (kedd) 16.00 óra Közmeghallgatás

- A 2019-2024-es önkormányzati gazdasági program előkészítése. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: aljegyző)*

2019. november 19. (kedd) 14.00 óra

- Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*
- A helyi adórendeletek szükség szerinti felülvizsgálata a 2020. évre vonatkozóan. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyző)*
- Az önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos ügyek megtárgyalása. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyző)*
- Tájékoztató az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának alakulásáról. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: gazdasági vezető)*
- Polgármesteri tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott szociális tárgyú döntésekről. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: szociális ügyintéző)*
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. *(Előterjesztő: polgármester. Az előkészítésben részt vesz: jegyzőkönyvvezető)*
- Az önkormányzat 2019. évi munkatervének megtárgyalása. *(Előterjesztő: polgármester.*

Az előkészítésben részt vesz: aljegyző)

A képviselő-testület szükség szerint együttes testületi üléseket tart a fentieken felül Csabacsűd Nagyközség Önkormányzatával a Csabacsűdi Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Hársliget Óvoda Csabacsűd – Örménykút tárgyköreiben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi képviselő-testületi ülések „Munkatervét" az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: **folyamatos**
Felelős: **Szakács Jánosné polgármester**
Kasikné Csík Zsuzsanna jegyző

Örménykút, 2019. november 9.

Szakács Jánosné
*polgármester

Az előterjesztést készítette: Miskó Bence aljegyző

5. függelék a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodás

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete **Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX.törvény 80.§-ában, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 6/C.§-ának foglaltak alapján a helyi Szlovák Önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Szakács Jánosné polgármester) és a Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Adamikné Zuberecz Etelka elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása a
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX.törvény,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet , valamint,

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet foglaltak figyelembe vételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi szlovák önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belül információ szolgáltatás rendjére,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével kapcsolatos rendelkezésekre,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését szolgáló intézkedésekre,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket tartalmazó rendjére,
- helyi nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének biztosítására.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

1.) A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Örménykút Község Önkormányzata

1.1. a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, a helyiséghez, helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viseli;

[34] Módosította a 2/2019.(I.11.) önkormányzati rendelet 2.§ b) pontja

1.2. Csabacsűdi Közös Önkormányzati Hivatala útján intézi (továbbiakban: önkormányzati hivatal) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések előkészítését, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés elkészítését, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, postázását; a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását;

1.3. a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának, az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket a önkormányzati hivatal gazdasági vezetője által megbízott köztisztviselője útján teljesíti,

1.4. biztosítja az önkormányzati hivatal útján a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását. Előzőekhez kapcsolódóan a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok Áht.-ben, valamint a végrehajtásáról szóló korm. rendeletben rögzített határidőben történő ellátásával és együttműködési kötelezettségek teljesítésével, a gazdasági felelősét bízza meg,

1.5. a jegyző, aljegyző, vagy a jegyző által kijelölt, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.)A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi szlovák önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése

A gazdasági vezető tájékoztatja a helyi szlovák önkormányzat elnökét a helyi szlovák önkormányzat költségvetésének elkészítésére vonatkozó határidőről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a gazdasági vezető folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésre bocsájtja a helyi szlovák önkormányzatra vonatkozó adatokat.
A jogszabályi kötelezettség figyelembevételével a helyi szlovák önkormányzat kérésére a jegyző készíti el a szlovák önkormányzat költségvetési határozat – tervezetét. A szlovák önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatával, Áht.-ben foglalt határidőben, elfogadja tárgyévre vonatkozó költségvetését.

A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 23.§-ában és 24.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint.

3.)A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a szlovák önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a szlovák önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

4.)Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési határozat elfogadásától képviselő-testület elé terjesztéséről számított 30 napon belül az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságán keresztül tájékoztatja a Kormányt.

A helyi szlovák önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat az önkormányzat hivatalának, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Beszámolási kötelezettség a költségvetésről

A helyi szlovák önkormányzat költségvetési beszámolóját a jegyző útján önkormányzati hivatal készíti el.

A beszámoló elkészítése során az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 31-32.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 169.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint az időközi jelentéseket az önkormányzati hivatal közreműködésével teljesíti az nemzetiségi önkormányzat.
A helyi szlovák önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a beszámolási kötelezettségnek határidőben eleget tudjon tenni, ehhez a jegyző elkészíti a zárszámadási határozat-tervezet az Áht. 91.§-ának (1)-(2) bekezdéseiben foglalt tartalommal, és amelyet az elnök az Áht-ben meghatározott határidőre a helyi szlovák önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

A helyi szlovák önkormányzat felülvizsgált éves beszámolóját a beszámoló elkészítését követően a jogszabályban rögzített határidőn belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságához.

5.) <u>A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje</u>

5.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi szlovák önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Csabacsűdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi szlovák önkormányzat nevében a helyi szlovák önkormányzat feladatainak ellátása végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott szlovák önkormányzati képviselő jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítéséhez szükséges fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A helyi szlovák önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott képviselő jogosult.
Utalványozni csak érvényesítés után lehet.
Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

c) **Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) **Teljesítés-igazolás**

A helyi szlovák önkormányzat nevében a helyi szlovák önkormányzat feladatainak ellátása végrehajtása során teljesítési igazolására kizárólag az elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

e) **Érvényesítés**

Az érvényesítés a önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi- számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

A nemzetiségi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítés-igazolási a felelősök kijelölését a megállapodás melléklete tartalmazza.

5.2. A szlovák önkormányzat pénzgazdálkodása

A szlovák önkormányzat gazdálkodásával, pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a önkormányzati hivatal látja el.
A szlovák önkormányzat a – a szlovák önkormányzat forrásai terhére – a önkormányzati hivatal pénztárban és pénzkezelés szabályzatában foglaltak betartásával legalább 30.000.-Ft és legfeljebb 100.000,-Ft pénzkészlet keretei között az elnök készpénzfelvételére jogosult. Újabb készpénzfelvételre felhasználást és elszámolást követően kerülhet sor. A felhasználást minden esetben számlával kell igazolni.
A pénztáros csak olyan számlát fogadhat el, melyen a kifizetés engedélyezését, a felhasználás célját az elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott személy a számlára rávezeti és aláírja.
Amennyiben a szlovák önkormányzatnak nagyobb pénzösszegre van szüksége, azt a felhasználási cél megjelölésével az elnök vagy az általa írásban megbízott önkormányzati képviselőnek a felvételt megelőző 3 nappal korábban kell jelenteni a pénztárosnak.
A pénztárkészlet folyószámláról történő feltöltésére, és a pénztárban lévő többlet készpénz folyószámlára történő befizetésére az elnök jogosult.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás

A önkormányzati hivatal a szlovák önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi szlovák önkormányzat tekintetében a helyi szlovák önkormányzat képviselő-testületének elnöke és a jegyző együttesen felelős.

Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megállapodásban említett jogszabályok határidői, határnapjai változnak, úgy azt értelemszerűen külön írásbeliség nélkül is alkalmazni kell.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a szlovák önkormányzatnak jelzi, a települési és szlovák önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával hatályát veszti Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 31.napján kötött megállapodása.

Örménykút, 2019. január 10.

Szakács Jánosné
polgármester

Adamikné Zuberecz Etelka
elnök

melléklet az Együttműködési Megállapodáshoz

A helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítés-igazolási felelősök

Kötelezettség-vállalásra jogosultak: Adamikné Zuberecz Etelka elnök
Molnár Györgyné elnökhelyettes

Utalványozásra jogosult: Adamikné Zuberecz Etelka elnök
Molnár Györgyné elnökhelyettes

Teljesítés-igazolásra jogosultak: Adamikné Zuberecz Etelka elnök
Molnár Györgyné elnökhelyettes

Ellenjegyzésre jogosult: Bencsik Gábor
Rák Edit

Érvényesítésre jogosultak: Kozsuch Magdolna
Rák Edit
Lestyan Jánosné

5. függelék a ..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

Elnöke:
xx

Tagjai:
xx
xx

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. október 17-i ülésére

Tárgy: a helyi képviselők tiszteletdíjáról, és a Képviselő-testület egyéb juttatásairól szóló önkormányzati rendelettervezetről

Tisztelt Képviselő-testület!

Lezajlottak az önkormányzati választások, az új Képviselő-testület letette esküjét, megkezdheti munkáját. A Képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek, melyet az Mötv 143.§ (4) bekezdésének f) pontja alapján rendeletben kell meghatározni.

Javaslom az új testület alkosson egy új rendelete.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A rendelet személyi hatályát tartalmazza.

2.§-hoz

A tiszteletdíjak összegét tartalmazza a rendelet.

3.§-hoz

A képviselő-testület meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján, az önkormányzat stabil gazdálkodása esetén, havonta folyósított illetményén, illetve tiszteletdíján felül, évi legfeljebb két alkalommal megállapítható kiemelt összegű tiszteletdíj állapítható meg, melynek mértékét tartalmazza a szakasz.

4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

5.§-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket rögzít a rendelet.

Előzetes hatásvizsgálat

a helyi képviselők tiszteletdíjáról, és a Képviselő-testület egyéb juttatásairól szóló önkormányzati rendelettervezethez

1.Társadalmi hatások
A képviselő-testületi munkának társadalmi megbecsülését reprezentálja a tiszteletdíj. A közösségért végzett munka időigényes és összeférhetetlenségi szabályok is kötik a képviselők jövedelemszerzését, ezt is méltányolja a testület által megállapított díj.

2 Gazdasági, költségvetési hatások
A rendelet-tervezetnek nem változtat a korábbi gyakorlaton, csak jogszabályi keretekbe foglalja, nem jár sem megtakarítással sem többletkiadással nem jár.

3. Környezeti következmények, hatások
A rendelet-tervezetnek környezetet befolyásoló hatása nincsen.

4. Egészségügyi következmények, hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendelet végrehajtása nem ró többletterheket a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira.

6.A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A jogszabály megalkotását a képviselői munka elismerésének szükségessége indokolja.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csabacsűd,2019. október 17.

Kasikné Csík Zsuzsanna
jegyző

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő - testületének
..... önkormányzati rendelete
a helyi képviselők tiszteletdíjáról, és a Képviselő-testület egyéb juttatásairól

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143.§ (4) bekezdése f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed a települési képviselőkre.

2.§ (1) A települési képviselő munkájáért havonta 30 000 Ft tiszteletdíjra jogosult.

(2) A bizottsági elnöki posztot is ellátó települési képviselő munkájáért (1) bekezdéstől eltérően havonta 45 000 Ft tiszteletdíjra jogosult.

3. § (1) A képviselő-testület meghatározott időszakban végzett munkájának eredményességét, önkormányzat gazdálkodását vizsgálja. A hatékony és eredményes gazdálkodás, valamint a költségvetés stabilitásának határozatban történő megállapítását követően, a települési képviselő tiszteletdíján felül, évi legfeljebb két alkalommal a 2. §-ban rögzített képviselői tiszteletdíja háromszorosának megfelelő összegű kiemelt összegű tiszteletdíjra jogosult.

(2) A kiemelt összegű tiszteletdíj kifizetését a (1) bekezdésben rögzített határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül kell lebonyolítani.

4. § Ez a rendelet 2019. október 18. napjától lép hatályba. Rendelkezéseit a helyi önkormányzati képviselők 2019.évi megválasztásától kell alkalmazni.

5. § E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Örménykút Község Önkormányzat Képviselő - testületének a helyi képviselők tiszteletdíjáról, és a Képviselő-testület egyéb juttatásairól szóló 8/2016.(VII.15.) önkormányzati rendelete.

Szakács Jánosné
polgármester

Kasikné Csík Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2019. október 17-én 15 órakor
Örménykút, 2019. .....

Kasikné Csík Zsuzsanna
jegyző